

Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami transportu „Barbara” Sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsze regulamin określa warunki przewozu osób, bagażu i zwierząt, wykonywanego przez Przewoźnika „Barbara” Sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie.

§ 2

Niniejsze regulamin sporządzono w oparciu o art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe tj. z dnia 28 września 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1983), dalej: Prawo przewozowe.

§ 3

Przez użyte w niniejszym regulaminie określenia należy rozumieć:

- a. Pasażer** – osoba korzystająca z usługi przewozu organizowanego przez Przewoźnika na podstawie ważnego Biletu;
- b. Przewoźnik** – „Barbara” Sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie;
- c. Pojazd** – środek transportu, którym wykonywany jest przewóz osób przez Przewoźnika;
- d. Bagaż** – rzeczy ruchome zabierane przez Pasażera do pojazdu; Bagaż może składać się z Bagażu podstawowego lub Bagażu podręcznego;
- e. Bilet** – dokument upoważniający do przejazdu organizowanego przez Przewoźnika, mający postać:
 - Biletu Elektronicznego – wystawianego przez Przewoźnika i przesyłanego drogą elektroniczną
 - Biletu Tradycyjnego – wystawianego przez Przewoźnika w wyniku zakupu dokonywanego w Punkcie Sprzedaży; Bilet Tradycyjny stanowi fakturę w rozumieniu art. 2 pkt 31 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. z dnia 26 maja 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221), dalej: „Ustawa o VAT”, w związku z § 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U. z 2013 r., poz. 1485), dalej: „Rozporządzenie”;
 - Biletu ulgowego – biletu upoważniającego do przejazdu ulgowego w ramach ulgi handlowej;
 - f. Faktura Elektroniczna** – bilet uznawany za fakturę na podstawie art. 2 pkt 31 i pkt 32 Ustawy o VAT w związku z § 3 Rozporządzenia, przesyłany zgodnie z zasadami przesyłania faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106a Ustawy o VAT;
 - g. Podróż** – przejazd w określonym terminie oraz miejscu odjazdu do miejsca docelowego;
 - h. Opłata** – cena Biletu za Podróż, określona w Bilecie, wiążąca w momencie zakupu Biletu;
 - i. Całkowita Cena Przewozu** – suma Opłaty i Opłaty Rezerwacyjnej stanowiąca należność za przejazd w rozumieniu Prawa Przewozowego;
 - j. Umowa Przewozu** – umowa zawarta pomiędzy Przewoźnikiem a Pasażerem na podstawie Biletu, zgodnie z którą Przewoźnik zobowiązuje się do przewiezienia za wynagrodzeniem Pasażera i Bagażu z wybranej miejscowości do miejscowości docelowej, wskazanej w Bilecie, na warunkach zawartych w Regulaminie;
 - k. Strona Internetowa Przewoźnika** – strona internetowa pod adresem www.barbara.net.pl za pomocą, której można nabyć Bilet Elektroniczny;
 - l. Internetowy system sprzedaży biletów** – serwis www.barbara.net.pl
 - m. Punkt Sprzedaży** – punkt sprzedaży Biletów Tradycyjnych należący do własnej sieci dystrybucji Przewoźnika, znajdujący się w biurze Przewoźnika pod adresem 38-400 Krosno, ul. Tysiąclecia 22 c, tel. 603 426 952; 603 426 953.

§ 4

- Zawarcie umowy przewozu wymaga spełnienia przez Podróżnego warunku nabycia Biletu, udokumentowania Przewoźnikami przysługujących mu uprawnień do przejazdu ulgowego przed rozpoczęciem przewozu, lub okazania dokumentu uprawniającego do zajęcia miejsca w pojeździe bez uiszczania opłaty za przejazd.
- Wykonanie umowy przewozu uważa się za rozpoczęte z chwilą, gdy pojazd, w którym znajduje się Podróżny ruszy z miejsca odjazdu.
- Przewoźnik podaje do wiadomości publicznej aktualne rozkłady jazdy, na wszystkich przystankach wymienionych w rozkładzie jazdy, w biurze Przewoźnika, u obsługi pojazdu oraz na Stronie Internetowej Przewoźnika.
- Przewoźnik podaje do wiadomości publicznej aktualne cenniki i zapewnia zainteresowanym podróżnym bezpłatny wgląd do obowiązujących go przepisów przewozowych w biurze Przewoźnika, u obsługi pojazdu oraz na Stronie Internetowej Przewoźnika.

Prawa i obowiązki pasażera

§ 5

1. Pasażer jest zobowiązany do:

- a. posiadania ważnego Biletu,
 - b. złozenia Bagażu, który nie jest Bagażem podręcznym, jeżeli taki posiada, do luków bagażowych,
 - c. przestrzegania niniejszego Regulaminu.
- W przypadku, gdy pojazd jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa Pasażer jest zobowiązany do ich zapięcia i używania zgodnie z przeznaczeniem.
 - W przypadku, gdy pojazd jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa, dzieci nieprzekraczające 150 cm wzrostu jest przewożone w foteliku ochronnym lub innym urządzeniu do przewożenia dzieci, odpowiadającym wadze i wzrostowi dziecka oraz warunkom technicznym. Rodzic lub opiekun podróżujący z dzieckiem zobowiązany jest do zapewnienia dziecku fotelika ochronnego. Dziecko powinno podczas całej podróży przebywać w zabezpieczonym foteliku ochronnym, niedozwolone jest przewożenie dzieci na rękach lub na kolanach.
 - Na pokładzie pojazdu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych (e-papierosów) oraz spożywania napojów alkoholowych lub innych substancji psychoaktywnych (np. narkotyków).
 - Pasażer objęty jest ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) Przewoźnika.

§ 6

- Osoby w wieku poniżej 12 lat mogą podróżować pojazdami Przewoźnika wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
- Osoby w wieku od 12 do 15 lat mogą podróżować pojazdami Przewoźnika samodzielnie, jeżeli legitymują się pismną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego na samodzielne odbycie Podróży, podpisaną przez rodzica lub opiekuna prawnego w obecności załogi pojazdu podczas odprawy związanej z przyjmowaniem Pasażera na pokład.
- Osoby niepełnoletnie, w wieku powyżej 15 lat mogą podróżować pojazdami Przewoźnika samodzielnie.
- Przewoźnik nie sprawuje i nie zapewnia opieki nad osobami niepełnoletnimi, w tym podróżującymi

samodzielnie. Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność cywilną za działania osób niepełnoletnich.

5. W przypadku poniesienia przez Przewoźnika w związku z przewozem osoby niepełnoletniej jakichkolwiek dodatkowych kosztów, Przewoźnik będzie dochodził zwrotu tych kosztów od rodziców lub opiekunów prawnych osoby niepełnoletniej.

§ 7

- Jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego wykonywania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonanie zgodnie z treścią umowy, Przewoźnik jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Podróżnych oraz zapewnić im bez dodatkowej opłaty przewóz do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych lub obcych środków transportowych (przewóz zastępczy).
- W razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy, Podróżnemu przysługuje zwrot należności za cały przerwany przejazd, a ponadto może on bezpłatnie powrócić do miejsca wyjazdu, chyba, że Przewoźnik nie ma możliwości zorganizowania takiego przewozu.

Prawa i obowiązki przewoźnika

§ 8

- Przewoźnik jest zobowiązany do:
 - a. zrealizowania przewozu Pasażera i Bagażu na trasie określonej w Bilecie,
 - b. zapewnienia Pasażerom odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny oraz wygody i należytej obsługi w czasie przewozu.
- Przewoźnik może powierzyć wykonanie przewozu innym przewoźnikom.
- Przewoźnik ma prawo nie dopuścić do przewozu lub odmówić dalszego przewozu, w przypadku, gdy Pasażer:
 - a. nie przestrzega warunków Umowy Przewozu i Regulaminu,
 - b. znajduje się w stanie lub zachowuje się w sposób, który mógłby negatywnie wpłynąć na bezpieczeństwo lub komfort podróży współpasażerów; w szczególności Przewoźnik może nie dopuścić do przewozu lub odmówić dalszego przewozu Pasażera, który poprzez swoje zachowanie zakłóca porządek publiczny, zachowuje się napastliwie, obelżywie lub agresywnie,
 - c. nie posiada lub odmawia okazania wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do podróżowania dokumentów,
- Jeżeli, Podróżnemu, którego nie dopuszczono do przewozu lub usunęto ze środka transportowego, przysługuje zwrot należności stosowny do niewykorzystanego świadczenia przewozowego.

§ 9

- Przewoźnik odpowiada za szkodę, jaką Podróżny poniosł wskutek przedwczesnego odjazdu środka transportowego, jeżeli szkoda wynikała z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przewoźnika.
- Przewoźnik odpowiada za szkodę, jaką poniosł Podróżny wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania regulamie kursującego środka transportowego, jeżeli szkoda wynikała z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przewoźnika.
- za rzeczy, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem, Przewoźnik ponosi odpowiedzialność, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
- Przewoźnik odpowiada za przewożone przez Podróżnego rzeczy jak za przesyłkę, jeżeli Podróżny umieści je, bez możliwości sprawowania nad nimi stałego nadzoru, w miejscu wskazanym przez Przewoźnika lub na ten cel przeznaczonym.

Dokumenty uprawniające do przejazdu

§ 10

- Dokumentem uprawniającym do przejazdu pojazdami jest ważny Bilet, w tym w razie biletu ulgowego, bilet wraz z dokumentem uprawniającym Pasażera do ulgi.
- Bilety są niezbywalne i nie mogą być odsprzedawane.
- Przewoźnik prowadzi sprzedaż Biletów Elektronicznych online tj. poprzez Stronę Internetową oraz Biletów Tradycyjnych za pośrednictwem Punktów Sprzedaży oraz bezpośrednio u kierowcy, po wcześniejszej rezerwacji miejsca pod numerami telefonu: +48 603 426 952 lub +48 603 426 953
- Bilety Elektroniczne nabywane są przez Pasażera (nabywcę Biletu Elektronicznego).
- Bilet Tradycyjny, a w przypadku Biletu Elektronicznego wydruk Biletu Elektronicznego powinien być okazany załozce pojazdu, w tym w razie biletu ulgowego wraz z dokumentem uprawniającym Pasażera do ulgi.
- Rezerwacji miejsc w pojeździe dokonuje się bez przydziału określonego numeru miejsca.

Faktury

§ 11

- Faktury, za zakupiony bilet, wystawiane są po zgłoszeniu Przewoźnikowi, konieczności jego wystawienia i dostarczenia przez Pasażera oryginalnego Biletu, na podstawie którego został wykonany przewóz. Żądanie takie należy zgłosić za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres: biuro.barbara.p@interia.eu lub telefonicznie pod numerem: +48 785 571 088 i dostarczyć oryginalny bilet na podstawie którego został wykonany przewóz.
- Przewoźnik w terminie 7 dni, od daty zgłoszenia żądania o którym mowa w pkt 1 i dostarczenia oryginalnego Biletu, na podstawie którego został wykonany przewóz, wystawi i następnie odeśle pocztą elektroniczną/tradycyjną, wystawioną fakturę VAT za zakupiony bilet.
- Do wiadomości e-mail lub zgłoszenia telefonicznego związanej z żądaniem wystawienia faktury VAT, Pasażer obowiązany jest wskazać dane do faktury:
 - a. nazwę podmiotu na który ma zostać wystawiona faktura VAT,
 - b. siedziba podmiotu,
 - c. Numer Identyfikacji Podatkowej NIP

Zmiany, zwroty i operacje dodatkowe dotyczące zakupionych biletów

§ 12

- Istnieje możliwość zmiany, zwrotu i dokonanie operacji dodatkowych odnośnie Biletu Elektronicznego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu korzystania z internetowego systemu sprzedaży biletów, dostępnego na stronie internetowej Przewoźnika pod: <http://barbara.net.pl>”-regulamin.
- Zmiany bądź zwrotów Biletów Tradycyjnych dokonuje się bezpośrednio w Punkcie Sprzedaży, w którym nastąpił zakup. Przy dokonywaniu zmiany należy okazać Bilet Tradycyjny.
- Zwrotu prawidłowo zakupionego Biletu Tradycyjnego Pasażer może dokonać najpóźniej w 3 godziny przed odjazdem autobusu z przystanku będącego pierwszym w danej relacji, której dotyczy zakupiony bilet.
- Pasażerowi dokonującemu zwrotu biletu przysługuje zwrot jego ceny, po potrąceniu na rzecz Przewoźnika opłaty

manipulacyjnej odpowiadającej wartości 20 % uiszczonyj ceny biletu w terminie 15 dni roboczych od momentu wykonania procedury zwrotu zakupionego biletu, nie później niż w terminie 30 dni od daty zgłoszenia.

5. Zwrot należności dokonuje się na wskazany przez Pasażera rachunek bankowy bądź gotówką w Punkcie Sprzedaży.

6. W przypadku odwołania z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika kursu autobusu, na który Pasażer zakupił bilet tradycyjny Pasażerowi przysługuje prawo do otrzymania zwrotu 100 % uiszczonyj ceny biletu. W celu otrzymania zwrotu Pasażer winien zwrócić się w terminie 15 dni licząc od daty odwołanego kursu z żądaniem zwrotu uiszczonyj ceny biletu przysyłając wiadomość e-mail na adres: biuro.barbara.p@interia.eu bądź dokonając zgłoszenia bezpośrednio w Punkcie Sprzedaży. Zwrotu dokonuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni od daty zgłoszenia żądania, o który mowa w zdaniu poprzedzającym.

7. Jeżeli Pasażer po zakupie biletu odstąpi od Umowy Przewozu z przyczyn występujących po stronie Przewoźnika, Przewoźnik dokona zwrotu 100 % uiszczonyj ceny biletu.

8. W przypadku zwrotu opłaty za bilet niewykorzystany z przyczyn zależnych od Pasażera za pośrednictwem poczty lub banku opłatę za przelew lub przekaz ponosi Pasażer.

9. Nie uwzględnia się roszczeń o zwrot należności za bilety zwrócone po upływie terminu ich ważności tj. później niż 3 godziny przed odjazdem autobusu z przystanku będącego pierwszym w danej relacji, której dotyczy zakupiony bilet lub po odjeździe środka transportowego, na przejazd którym były wydane, za wyjątkiem sytuacji gdy zmiana lub odstąpienie ma miejsce podczas zatrzymania środka transportowego na drodze przewozu, z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika.

10. Zmianę zakupionego biletu można dokonać poprzez pod numerem telefonu: +48 785 571 088 (koszt połączenia według stawek operatora) oraz w Punkcie Sprzedaży. Zmiana biletu zakupionego jest możliwa w miarę dostępności miejsc i terminów. Cena za zmieniony bilet będzie odpowiadać stawkom obowiązującym w danym momencie, według aktualnej oferty Przewoźnika. Przewoźnik nie gwarantuje możliwości dokonania zmiany daty lub terminu podróży zgodnie z życzeniem Pasażera, ani wysokości cen, jakie będą obowiązywały przy zmianie biletu.

11. W przypadku dokonywania zmiany biletu, jeśli Całkowita Cena Przewozu za istniejący Bilet jest niższa niż Całkowita Cena za nowy (zmieniony) Bilet, wówczas Pasażer musi dopłacić Przewoźnikowi kwotę stanowiącą równowartość różnicy w cenie.

Bagaż

§ 13

- Pasażer ma prawo zabrać ze sobą nieodpłatnie maksymalnie 2 sztuki Bagażu:
 - a. jedną sztukę Bagażu o wadze do 25 kg. przewożonego w luku bagażowym jako „Bagaż podstawowy”;
 - b. jedną sztukę małego Bagażu w wymiarach pozwalających na swobodne umieszczenie bagażu pod siedzeniem lub na półce znajdującej się nad siedzeniem Pasażera (rozmiary bagażu nie powinny utrudniać swobody podróży pozostałym pasażerom) jako „Bagaż podręczny”;
 - c. dodatkowo dozwolony jest przewóz sprzętu sportowego (narty, rower, snowboard, itp.) pod warunkiem umieszczenia go w odpowiednim opakowaniu oraz w zależności od dostępnego miejsca w luku bagażowym.
- Pasażer będący Osobą Niepełnosprawną ma prawo do nieodpłatnego przewozu wózka inwalidzkiego lub innego niezbędnego sprzętu.
- Przewoźnik ma prawo odmówić zabrania Bagażu, jeżeli nie spełnia on wymogów określonych w Regulaminie.
- Członek załogi pojazdu wydaje Bagaż posiadaczowi wku bagażowego.
- Pieniądze, papiery wartościowe i przedmioty cenne, w szczególności kosztowności, przedmioty mające wartość naukową i artystyczną, a także sprzęt elektroniczny mogą być przewożone wyłącznie wewnątrz pojazdu, jako Bagaż podręczny, znajdujący się pod nadzorem Pasażera. Przewoźnik nie przyjmuje pieniędzy, papierów wartościowych i przedmiotów cennych na przechowanie.

§ 14

Zabrania się przewozu zwierząt w pojeździe, z wyjątkiem przewozu psów przewodników - asystujących Osobie Niepełnosprawnej.

Skargi i reklamacje

§ 15

- Wszelkie reklamacje oraz skargi związane z realizacją umowy przewozu, można zgłaszać telefonicznie od poniedziałku do piątku od 08:00 do 16:00 pod numerem telefonu: +48 785 571 088, za pośrednictwem poczty e-mail: biuro.barbara.p@interia.eu lub pisemnie – pocztą tradycyjną na adres do korespondencji: BARBARA Sp. z o.o. ul. Tysiąclecia 22c, 38-400 Krosno.
- Zgłoszona za pośrednictwem poczty e-mail lub opisaną za pośrednictwem tradycyjnej poczty, reklamacja lub skarga winna zawierać:
 - datę sporządzenia reklamacji lub skargi;
 - precyzyjne określenie Pasażera (Imię i Nazwisko) oraz jego adres do korespondencji lub adres poczty e-mail lub numer telefonu kontaktowego;
 - opis stanu faktycznego oraz uzasadnienie reklamacji lub skargi;
 - określenie zgłaszanego żądania oraz dowody na ich poparcie;
 - podpis osoby wnioskującej reklamację lub skargę;
- Jeżeli wniesiona reklamacja lub skarga nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 2, a braki te uniemożliwiają rozpoznanie zgłoszonej reklamacji lub skargi, Przewoźnik niezwłocznie poinformuje Pasażera o stwierdzonych uchybieniach, celem ich uzupełnienia. Pasażer w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o brakach reklamacji lub skargi winien je uzupełnić. Brak ich uzupełnienia skutkować będzie pozostawieniem reklamacji lub skargi bez rozpoznania. O pozostawieniu reklamacji lub skargi bez rozpoznania na skutek nieuzupełnienia braków, do których Pasażer został wezwany, Przewoźnik poinformuje Pasażera za pośrednictwem wskazanego w reklamacji numeru telefonicznego lub też za pośrednictwem poczty e-mail lub pisemnie, za pomocą poczty.
- Przewoźnik, niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni ustosunkuje się do złożonej reklamacji lub skargi ze wskazaniem sposobu jej rozpatrzenia. Klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzeniem Ogólnym o Ochronie Danych Osobowych (skrót: RODO) przeznaczona dla Pasażera przewoźnika.

§ 16

- Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r., tj. od dnia obowiązywania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- Administratorem danych osobowych Pasażera jest

„Barbara” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tysiąclecia 22c, 38-400 Krosno, (zwane w dalszej części § 17 Regulaminu: Administratorem),

3. Administrator prowadzi operacje gromadzenia (zbierania) i przetwarzania danych osobowych Pasażera,

4. Celem zbierania i przetwarzania danych osobowych Pasażera jest realizacja całości czynności, zadań i procedur związanych z realizacją przewozu oraz ze sprzedażą i kontrolą biletów (w tym zapewnienie ulg, nakładanie opłat dodatkowych i stosowanie pozostałych regulacji),

5. Główną podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pasażera jest: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst ujednolicony: Dz. U. z 2017 r. poz. 1983); Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tekst ujednolicony: Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933, 1132, z 2018 r. poz. 398, 650),

6. Dane osobowe Pasażera są wykorzystywane w systemach teleinformatycznych Przewoźnika oraz są przekazywane operatorom pocztowym w trakcie adresowania korespondencji. Administrator jednocześnie oświadcza, że zostały zawarte umowy dot. zapewnienia możliwie najwyższego stopnia ochrony danych osobowych Pasażera; że bezpieczeństwo danych osobowych Pasażera jest stale monitorowane i audytowane; że zachowywana jest tajemnica, zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, tajemnica dot. gromadzenia (zbierania) i przetwarzania danych osobowych Pasażera.

7. Podanie danych osobowych przez Pasażera jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować odmową realizacji czynności, zadania i/lub procedury związanych z realizacją przewozu i/lub ze sprzedażą biletów (w tym możliwością skorzystania z uprawnień do ulg).

8. Pasażerowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu (wobec przetwarzania), żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych (do innych podmiotów), jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Dane osobowe Pasażera nie będą podlegały profilowaniu (tj. zbieraniu i analizowaniu jednostkowych informacji o indywidualnym pasażerze na podstawie jego zachowań zw. z korzystaniem z internetowych usług Administratora i tworzeniu na tej podstawie np. prognozy zachowań konsumenckich).

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych Pasażera do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez czas niezbędny do realizacji całości czynności, zadań i procedur związanych z realizacją przewozu pasażerskiego oraz ze sprzedażą i kontrolą biletów, jednak nie dłużej niż 20 lat.

12. Aktualne informacje dot. gromadzenia (zbierania) i przetwarzania danych osobowych Pasażera dostępne na stronie internetowej Administratora pod adresem: www.barbara.net.pl.

Klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzeniem Ogólnym o Ochronie Danych Osobowych (skróć: RODO) przeznaczona dla osoby składającej skargę/reklamację na usługi świadczone przez „Barbara” Sp. z o.o. usługi.

§ 17

- Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r., tj. od dnia obowiązywania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- Administratorem danych osobowych Pasażera jest „Barbara” Sp. z o.o., ul. Tysiąclecia 22c, 38-400 Krosno (zwane dalej: Administratorem),
- Administrator prowadzi operacje gromadzenia (zbierania) i przetwarzania danych osobowych.
- Celem zbierania i przetwarzania danych osobowych jest realizacja całości czynności, zadań i procedur związanych z otrzymaniem, rozpatrzeniem i przygotowaniem odpowiedzi dot. złożonej skargi/reklamacji na usługi świadczone przez „Barbara” Sp. z o.o.
- Główną podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (tekst ujednolicony: Dz. U. z 2017 r. poz. 1983); Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tekst ujednolicony: Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933, 1132, z 2018 r. poz. 398, 650);

polskie akty prawne służące ochronie konsumenta, w tym: Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst ujednolicony: Dz. U. 2014. poz. 827); a także – jako podstawa prawną uzasadnionego interesu Administratora: Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami transportu „Barbara” Sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie

- Dane osobowe są przekazywane operatorom pocztowym w trakcie adresowania korespondencji. Administrator jednocześnie oświadcza, że zostały zawarte umowy dot. zapewnienia możliwie najwyższego stopnia ochrony danych osobowych; że bezpieczeństwo danych osobowych jest stale monitorowane i audytowane; że zachowywana jest bezwzględna, zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, tajemnica dot. gromadzenia (zbierania) i przetwarzania danych osobowych.
- Podanie danych osobowych jest zawsze dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych może skutkować odmową realizacji czynności, zadania i/lub procedur związanych z otrzymaniem, rozpatrzeniem i przygotowaniem odpowiedzi dot. złożonej skargi/reklamacji na usługi świadczone przez „Barbara” Sp. z o.o. Krośnie.
- Przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu (wobec przetwarzania), żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych (do innych podmiotów), jak również prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu (tj. zbieraniu i analizowaniu jednostkowych informacji o indywidualnym pasażerze na podstawie jego zachowań zw. z korzystaniem z internetowych usług Administratora i tworzeniu na tej podstawie np. prognozy zachowań konsumenckich).
- Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez czas niezbędny do realizacji całości czynności, zadań i procedur związanych z otrzymaniem, rozpatrzeniem i przygotowaniem odpowiedzi dot. złożonej skargi/reklamacji na usługi świadczone przez „Barbara” Sp. z o.o. w Krośnie, jednak nie dłużej niż 1 rok.
- Aktualne informacje dot. gromadzenia (zbierania) i przetwarzania danych osobowych są na stronie internetowej Administratora pod adresem: www.barbara.net.pl.